

Na temelju članka 13. I 18., te članka 55.st. 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), te čl. 15. na sjednici Skupštine Društva prijatelja Novigrada na Dobri „Frankopan“, održanoj 10.svibnja 2015.godine, donesen je

S T A T U T

DRUŠTVA PRIJATELJA NOVIGRADA NA DOBRI „FRANKOPAN“

I

O S N O V N E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se svrha osnivanja, naziv, sjedište, područje djelovanja, cilj, djelatnosti, tijela Udruge, načini upravljanja, imovina udruge, načinu stjecanja imovine, prestanak rada udruge i druga pitanja značajna za rad Društva. Društvo djeluje kao nevladina, neprofitna i nestranačka organizacija.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 2.

Naziv Udruge je: Društvo prijatelja Novigrada na Dobri „Frankopan“
Skraćeni naziv Društva glasi: Društvo „Frankopan“.
Sjedište Udruge je Novigradu na Dobri –škola 19, Novigred na Dobri.
Odluku o adresi sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Društvo prijatelja Novigrada na Dobri“Frankopan“ je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Karlovačkoj županiji.

Društvo prijatelja Novigrada na Dobri“Frankopan“ je neprofitna pravna osoba.

IZGLED PEČATA I ZNAKA

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat okruglog oblika, promjera 34 mm. Pečat sadrži naziv i sjedište udruge i to: „Društvo „Frankopan“ Novigrad na Dobri po obodu i slika starog grada Novigrada i mosta na Dobri u

sredini. Društvo ima znak okruglog oblika, promjera 50 mm. Tekst i crtež na znaku istovjetan je tekstu i crtežu na pečatu. Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Društva i drugi članovi koje on ovlasti.

ZASTUPANJE

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

II

CILJEVI I DJELATNOST

Članak 6.

Cilj osnivanja Društva je skrb o njegovanju i promicanju kulturnih, etnoloških, ekoloških, arheoloških, prosvjetnih i gospodarskih interesa i ciljeva novigradskog kraja, a posebno zaštita, očuvanje i revitalizacija povijesnih spomenika – ruševina starog grada Novigrada i kamenog mosta preko rijeke Dobre.

Članak 7.

Područje djelovanja je kultura i umjetnost, i to razina 6.1, 6.2, 6.3, 6.4,6.5, zaštita okoliša i prirode, razina 15.1 i 15.2.

Djelatnosti Udruge su:

- Poduzimanje inicijative na istarživanju i trajnoj zaštiti povijesnih spomenika novigradskog kraja
- Poticanje prikupljanja povijesno-etnološke, etnografske i arheološke građe koja svjedoči o kulturi i civilizaciji novigradskog kraja
- Poduzimanje inicijative za osnivanje zbirke takve građe i očuvanje istih
- Rad na očuvanju tradicijskih vrijednosti novigradskog kraja, naročito među mladima
- Suradnja s nadležnim službama za zaštitu spomenika kulture Karlovačke županije i nadležnim službama općine Netretić te s mjesnim odborima u okolici
- Poduzimanje drugih radnji za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva
- Suradnja s ostalim udrugama koje imaju slične ciljeve i djelatnosti

Udruga ne obavlja gospodarske djelatnosti.

Članak 8.

Djelovanje udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 9.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članom Društva može postati svaki punoljetni, poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske ili stranac koji je zainteresiran za rad Društva i prihvaća odredbe ovog Statuta.

Član Društva može biti i pravna osoba. Pravna osoba članstvo u udruzi ostvaruje putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe.

Članstvo može biti redovno i počasno.

Redovni članovi Društva plaćaju godišnju članarinu u iznosu koju utvrdi Skupština.

Članak 10.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički ili pismeno i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 11.

Na prijedlog Predsjedništva, Skupština može imenovati počasne članove Društva. Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito doprinijela ostvarivanju ciljeva Društva.

Na prijedlog Predsjedništva Skupština može dodijeliti priznanje za rad i pomoć Društvu pojedincima ili pravnim osobama.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova su:

- bavljenje aktivnostima Društva
- birati i biti biran u tijela Društva
- čuvanje i podizanje ugleda Društva
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- plaćanje članarine

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko ne plati članarinu za dvije godine.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Skupština. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 14.

Udruga se može udružiti u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodne udruge. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 15.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruge o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruge zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

V.

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjedništvo
- Predsjednik
- dopredsjednik
- Tajnik

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu sačinjavaju svi poslovno sposobni članovi Društva.

Članak 18.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine, a izvanredna prema potrebi.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Članak 19.

U slučaju isteka mandata Predsjednika, Skupštinu mogu sazvati dopredsjednik ili najmanje tri člana udruge.

Članak 20.

Sjednici Skupštine predsjedava Predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja predsjedava sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 21.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Članak 22.

Skupština udruge:

- utvrđuje politiku rada Društva
- utvrđuje visinu članarine
- usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te obavljanju gospodarskih djelatnosti
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje : predsjedništvo, predsjednika, dopredsjednike i tajnika
- bira i razrješava druga tijela Društva
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- daje smjernice za rad Društva
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli udruge),
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 23.

Poslovanje zajednice vodi Predsjedništvo sastavljeno od najviše 5 članova koje bira Skupština iz reda članova Skupštine. Prijedlog za izbor daju članovi Skupštine. Mandat članova Predsjedništva je četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Članak 24.

Predsjedništvo ima sljedeće nadležnosti.

- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže program rada Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge,
- upravlja imovinom Društva
- podnosi izvješća o radu Društva Skupštini
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva,
- odlučuje o upisivanju novih članova
- donosi odluku o isključenju člana iz Društva
- odgovara za zakonitost poslovanja Društva
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština

U slučaju neispunjavanja preuzetih obaveza, dulje odsutnosti ili zbog drugih opravdanih razloga Predsjedništvo može opozvati svakog člana i imenovati novog što potvrđuje Skupština na sljedećem zasjedanju.

PREDSJEDNIK

Članak 25.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Društva. Predsjednika Društva bira Skupština Društva na mandat od četiri godine.

Članak 26.

Predsjednik:

- zastupa Društvo
- odgovara za zakonitost rada udruge
- saziva Skupštinu
- rukovodi radom Skupštine
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine
- podnosi izvješća o radu Društva Skupštini
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva
- dostavlja zapisnik sa svih sjednica skupštine nadležnom uredu koji vodi registar
- naredbodavac je za financijsko poslovanje udruge
udruga
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

Članak 27.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.
Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

DOPREDSJEDNIK

Članak 28.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuju Dopredsjednik.
Dopredsjednika bira Skupština Društva na mandat od četiri godine.

T A J N I K

Članak 29.

Tajnika Udruge bira i imenuje Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu.
Tajnik Društva vodi registar članova.

Članak 30.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Društva Skupština/ Predsjednik ili drugo izvršno tijelo mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela Društva.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VI.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 31.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima
- novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, obavljanjem djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 32.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 33.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Društva preostala imovina će pripasti nekoj od humanitarnih organizacija u Republici Hrvatskoj koju odredi Skupština. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 34.

Likvidatora udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator je Predsjednik Društva „Frankopan“

Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

VIII

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut Društva donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 34.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Društva daje Skupština ili Predsjednik Društva.

IX

STUPANJE NA SNAGU

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut donesen na skupštini udruge održanoj dana 20.12.1998. godine.

***Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivati će se od dana upisa u
Registar udruga.
10. svibnja 2015. godine***

U Novigradu na Dobri, 10.svibnja 2015.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA